

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Рязанский детский сад» муниципального образования –
Рязанский муниципальный район Рязанской области
390535 Рязанская область, Рязанский р-н, с. Тюшево д. 17а., тел. (4912) 55-95-03
e-mail: ds.tyushevo@ryazangov.ru сайт: http:// http://ds.rzn.prosadiki.ru
БИК 016126031, ИНН 6215010472, КПП 621501001, р/с 40102810345370000051

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МБДОУ «Рязанский детский сад»


подпись

Суркова Н.А.

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Рязанский детский сад»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)



Е.Н. Буркина

подпись

расшифровка подписи

Принято на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 26.08.2021г.

Председатель  А.И. Гартвич

Утверждено Приказом № 31-ОД от 26.08 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
МБДОУ «Рязанский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Рязанский детский сад» (далее по тексту — Учреждения) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Совещание педагогических работников постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В совещаниях педагогических работников принимают участие все педагогические работники Учреждения.

1.4. Решение, принятое на совещании педагогических работников и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются заведующим ДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совещания педагогических работников.

2.1. Главными задачами совещания педагогических работников являются:

- реализация государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- согласование плана методической работы на месяц;
- организация и коррекция педагогического процесса.

3. Функции совещания педагогических работников.

3.1 На совещаниях педагогических работников:

- рассматривается реализация основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- изучаются нормативно-правовые документы в области общего и дошкольного образования;
- изучаются новые образовательные программы, методики, технологии в области общего и дошкольного образования;
- рассматриваются и рекомендуются для изучения педагогическими работниками новинки методической литературы, периодической печати в области общего и дошкольного образования;
- обсуждаются вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности работников Учреждения;
- изучается, обобщается и рекомендуется к изучению передовой педагогический опыт дошкольных образовательных учреждений РФ, зарубежных стран и лучший опыт работы педагогических работников Учреждения; заслушиваются отчеты по самообразованию педагогических работников Учреждения;
- проводятся консультации и лекции педагогических и медицинских работников Учреждения, а также приглашенных лиц и пр.;
- заслушиваются анализы работы педагогических работников за полугодие, учебный год по выполнению программ, отчеты о проделанной работе в рамках реализации годовых задач, самообразования и пр.;

- заслушиваются отчеты администрации, медицинских и педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению и пр.;
- заслушиваются справки, акты по результатам контрольной деятельности в Учреждении;
- обсуждаются и утверждаются планы на текущий месяц. Проводится анализ выполнения плана предыдущего месяца. Обсуждаются и утверждаются сроки проведения мероприятий, запланированных в годовом плане Учреждения;
- обсуждаются организационные, текущие вопросы выполнения плана на месяц;
- обсуждаются и утверждаются сценарии музыкальных и физкультурных праздников и развлечений;
- обсуждаются текущие вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Утверждаются сроки проведения и повестки дня групповых родительских собраний;
- обсуждаются вопросы материально-технического оснащения и развития предметно - пространственной среды в групповых и других помещениях Учреждения;
- проводятся инструктажи ответственными лицами, знакомство с нормативно-правовыми документами в области охраны труда, техники безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и пр.

4. Организация работы совещания педагогических работников.

4.1. Совещание педагогических работников ведет заместитель заведующего по УВиМР.

4.2. Секретарь совещания педагогических работников выбирается из числа педагогических работников Учреждения открытым голосованием на первом совещании сроком на один учебный год.

4.3. В необходимых случаях на совещание педагогических работников приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя.

4.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогического состава.

4.5. Совещание педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.6. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 5 лет.

6.4. Решение Педагогического совета реализуются приказами заведующего ДОУ.