

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Рязанский детский сад» муниципального образования –
Рязанский муниципальный район Рязанской области**
390535 Рязанская область, Рязанский р-н, с. Тюшево д. 17а., тел. (4912) 55-95-03
e-mail: ds.tyushevo@ryazan.gov.ru **сайт:** [http:// ds.rzn.prosadiki.ru](http://ds.rzn.prosadiki.ru)
БИК 016126031, ИНН 6215010472, КПП 621501001, р/с 40102810345370000051

ПРИНЯТ
на Педагогическом Совете №1
от 30.08.2024 г
Введен в действие с 01.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Рязанский детский сад»
Е.Н. Буркина
«30» августа 2024 г.
Приказ № 48-ОД от 30.08.2024г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «РЯЗАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Тюшево, 2024 г.

Содержание

1	Информационный раздел	
1.1.	Информационная карта МБДОУ «Рязанский детский сад»	
1.2.	Реализуемые программы.	
1.3.	Планирование годовых задач на 2024-2025 учебный год	
2.	Воспитательно-образовательная деятельность	
2.1.	Реализация дошкольной образовательной программы	
2.2.	Летняя оздоровительная работа	
2.3.	Работа с семья воспитанников	
2.3.1.	<i>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</i>	
2.3.2.	<i>Родительские собрания</i>	
2.3.3.	<i>Просветительская работа с родителями</i>	
2.3.4.	<i>Консультативная работа с родителями детей, не посещающих детский сад (Консультативный пункт)</i>	
3	Административная и методическая работа	
3.1.	Методическая работа	
3.1.1	<i>План основной методической работы</i>	
3.1.2.	<i>Педагогические советы</i>	
3.1.3.	<i>Консультации для педагогов</i>	
3.1.4.	<i>Семинары, мастер-классы для педагогов</i>	
3.1.5.	<i>Планирование работы по программе «Наставничество»</i>	
3.1.6.	<i>План работы рабочей группы</i>	
3.1.7.	<i>План работы творческой группы</i>	
3.1.8.	<i>План открытых занятий</i>	
3.2	Нормотворчество	
3.3.	Работа с кадрами	
3.3.1.	<i>Расстановка педагогических кадров</i>	

3.3.2.	<i>Аттестация педагогических работников</i>	
3.3.3.	<i>Повышение квалификации педагогических работников</i>	
3.3.4.	<i>Самообразование педагогических работников</i>	
3.4	Контроль и оценка деятельности	
3.4.1.	<i>План ВСОКО</i>	
4	Хозяйственная деятельность и безопасность	
4.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	
4.1.1.	<i>План содержания материально-технической базы</i>	
4.1.2.	<i>Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов</i>	
4.1.3.	<i>Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды</i>	
4.2.	Безопасность	
4.2.1.	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	
4.2.2.	<i>Пожарная безопасность</i>	
4.3.	Ограничительные меры	
4.3.1.	<i>Профилактика вирусных инфекций</i>	

1. Информационный раздел

1.1 Информационная карта МБДОУ «Рязанский детский сад»

Полное название:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Рязанский детский сад» (далее – МБДОУ «Рязанский детский сад»).

Функционирует с 01 октября 1986 года.

Здание типовое, одноэтажное. В планировке помещений предусмотрена полная изоляция.

Юридический адрес: 390535 Рязанская область, Рязанский район, с. Тюшево, д.17 а., тел. (4912) 55-95-03

Лицензия на образовательную деятельность: серия РО № 027349 регистрационный № 15-0456 от 10.11.2011 года

Лицензия федеральной службы в сфере здравоохранения: № ЛО-62-01-000865 от 02.10.2012 г.

e-mail: ds.tyushevo@ryazan.gov.ru

сайт: <http://ds.rzn.prosadiki.ru>

Должность руководителя: заведующий МБДОУ «Рязанский детский сад».

Ф.И.О. руководителя: Буркина Елена Николаевна

Режим работы ДОУ:

с 7.30- до 18.00

дежурная группа с 7.00 до 19.00;

10,5 часовое пребывание детей в ДОУ, дежурная группа 12 – часовое пребывание детей в ДОУ, пятидневная рабочая неделя: понедельник-пятница, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.2 Реализуемы программы

1. Учреждение оказывает воспитанникам образовательные услуги в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Рязанский детский сад» в соответствии с Федеральной общеобразовательной программой дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2. Программа дошкольных образовательных учреждений для детей с нарушениями речи:

«Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н.В Нищевой

3. Парциальные программы:

- 3.1. О.Л. Князева «Я, ты, мы. Программа социально-эмоционального развития дошкольников»;
- 3.2. О.Л. Князева, М.Д. Маханова «Приобщение к истокам русской народной культуры»;
- 3.3. И.А. Лыкова «Изобразительная деятельность в детском саду»;
- 3.4. Е.В. Колесникова «Математические ступеньки»;
- 3.5. О.В. Дыбина «Ознакомление с предметами и социальным окружением»;
- 3.6. О.А. Соломенников «Ознакомление с природой в детском саду»;
- 3.7. О.С. Ушакова «Развитие речи»;
- 3.9. Н.В. Нищева, Ю.А. Кириллова «Я люблю Россию!»
- 3.10. Н.В. Нищева «Звуковая культура речи и подготовка к обучению грамоте в общеразвивающих группах ДОО на основе ФОП ДО с 3-7 лет»

1.3. Планирование годовых задач на 2024 – 2025 учебный год.

Цель: создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников. Формирование культуры здорового образа жизни.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Оптимизация работы с молодыми педагогами через наставничество.
4. Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей. Вовлечение родителей в совместную деятельность с ДООУ.
5. Оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Воспитательно-образовательная деятельность.

2.1. Реализация дошкольной образовательной программы.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев	В течение	Заместитель

воспитательных мероприятий	года	заведующего по УвиМР, воспитатели, специалисты ДОУ
Реализация плана Программы воспитания МБДОУ «Рязанский детский сад» (Приложение №1 «Календарно-тематическое планирование воспитательной работы»)	В течение года	Заместитель заведующего по УвиМР, воспитатели, специалисты ДОУ
Организация сетевого взаимодействия с ДШИ, детской библиотекой.	В течение года	Заместитель заведующего по УвиМР
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	Заместитель заведующего по УвиМР, воспитатели, специалисты ДОУ
<i>Образовательная работа</i>		
Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Рязанский детский сад»	В течение года	Педагоги ДОУ
Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	август	Заместитель заведующего по УвиМР, воспитатели, специалисты ДОУ
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УвиМР
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Заместитель заведующего по УвиМР, воспитатели, специалисты ДОУ
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Заместитель заведующего по УвиМР
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Заместитель заведующего по УвиМР

2.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Май	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Май	Завхоз, заместитель заведующего по УвиМР, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Заместитель заведующего по УвиМР
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками. Приложение №2 «Календарно-тематическое планирование на летний-оздоровительный период»	май	Заместитель заведующего по УвиМР, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заместитель заведующего по УвиМР

2.3. Работа с семьями воспитанников.

2.3.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организационные мероприятия</i>		
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование	Октябрь Апрель	Заместитель заведующего по УвиМР
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УвиМР, педагоги ДОУ
<i>Совместная деятельность</i>		
Участие родителей в конкурсах, выставках ДОУ и Рязанского района (Приложение №3 Конкурсы, выставки)	По плану	Заведующий, заместитель заведующего по УвиМР
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитателями (Приложение №4 Просмотры открытых событий)	По плану	Заведующий, заместитель заведующего по УвиМР, воспитатели

2.3.2 Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
1. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, зам. зав. по УвиМР
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, зам. зав. по УвиМР
2. Групповые родительские собрания		
<i>Группа «Лучики»</i>		
Сентябрь	«Адаптация детей к детскому саду»	Воспитатели

Май	«Чему мы научились за год?»	Воспитатели
Группа «Солнышко»		
Группа «Радуга»		
Сентябрь	«Начало учебного года»	Воспитатели
Декабрь	«Скоро, скоро новый год»	Воспитатели
Май	«Вот и стали мы на год взрослее»	Воспитатели
Группа «Росток»		
Сентябрь	«Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников»	Воспитатели
Февраль	«Роль семьи в речевом развитии ребенка»	Воспитатели
Май	«До свидания, детский сад»	Воспитатели

2.3.3. Просветительская работа с родителями (законными представителями)

Сроки	Тематика	Ответственные
Группа «Лучики»		
Сентябрь	1. Консультация «Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста». 2. Консультация « <i>Расти здоровым, малыш!</i> ».	Воспитатели Медсестра
Октябрь	1. Консультация « <i>Детская агрессивность!</i> ». 2. Консультация « <i>ОРВИ!</i> ».	Воспитатели Медсестра
Ноябрь	1. Консультация « <i>Поиграем со своим ребенком по пути домой!</i> ». 2. Консультация « <i>Основы правильного питания!</i> ».	Воспитатели
Декабрь	1. Консультация « <i>Меню для непоседы!</i> ».	Воспитатели
Январь	2. Консультация « <i>Осторожно, грипп!</i> »	Воспитатели, медсестра
Февраль	1. Консультация « <i>Здоровьесберегающие технологии во 2-й младшей группе</i> »	Воспитатели
Март	1. Беседа « <i>Роль игрушек в развитии ребенка!</i> »	Воспитатели
Апрель	1. Консультация « <i>Что такое проекты!</i> » 2. Консультация + анкетирование родителей « <i>Какой темперамент у моего ребенка?</i> » 3. Консультация: « <i>Снятие эмоционального напряжения через игровую деятельность!</i> »	Воспитатели

Май	Памятка « <i>Берегись клещей!</i> »	
<i>Группа «Солнышко»</i>		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
<i>Группа «Радуга»</i>		
Сентябрь	1. Консультация: « <i>Возрастные особенности детей 5-6 лет</i> » 2. Консультация: « <i>Все о детском питании</i> »	Воспитатели Медсестра
Октябрь	1. Консультация: « <i>Речевое развитие ребенка 5-6 лет</i> »	Воспитатели
Ноябрь	1. Консультация: « <i>Ребенок и дорога. Правила поведения на улицах города</i> » 2. Консультация: « <i>Здоровые дети в здоровой семье</i> »	Воспитатели
Декабрь	1. Консультация: « <i>Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания</i> ».	Воспитатели, медсестра
Январь	1. Консультация: « <i>Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста</i> »	Воспитатели
Февраль	1. Консультация: « <i>Роль отца в воспитании ребенка</i> »	Воспитатели
Март	1. Консультация: « <i>Мама – слово золотое</i> » 2. Консультация: « <i>Как предупредить весенний авитаминоз</i> »	Воспитатели
Апрель	1. Консультация: « <i>Вежливость воспитывается вежливостью</i> »	Воспитатели
Май	1. Консультация: « <i>Развитие творческих способностей</i> »	Воспитатели
<i>Группа «Росток»</i>		
Сентябрь	1. Консультация « <i>Психологические и возрастные особенности 6-7 лет</i> ». 2. Консультация « <i>Безопасность на дороге. Легко ли научить ребёнка правильно</i> »	Воспитатели

	<p><i>вести себя на дороге»</i></p> <p>3. Консультация для родителей «<i>Речевое развитие детей 6-7 лет»</i></p> <p>4. Консультация для родителей «<i>Готовим руку дошкольника к письму»</i></p>	
Октябрь	<p>1. Консультация «<i>Роль отца в воспитании ребенка».</i></p> <p>2. Консультация «<i>Как правильно одеть ребенка осенью»</i></p> <p>3. Консультация «<i>Как воспитать вежливого ребенка»</i></p> <p>4. Консультация «<i>Пять причин читать сказки детям перед сном»</i></p>	Воспитатели
Ноябрь	<p>1. Консультация «<i>Игры гиперактивного ребенка»</i></p> <p>2. Консультация «<i>Веселая математика дома»</i></p> <p>3. Консультация «<i>Польза каши»</i></p> <p>4. Консультация «<i>Как приобщить ребенка к русской культуре»</i></p>	Воспитатели
Декабрь	<p>1. Консультация «<i>Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания»;</i></p> <p>2. Консультация «<i>О чем расскажет детская игрушка»</i></p> <p>3. Консультация «<i>Новогодние речевые игры»</i></p> <p>4. Консультация «<i>Новогодний утренник»</i></p> <p>5. Консультация «<i>Правила пожарной безопасности во время новогодних каникул»</i></p>	Воспитатели
Январь	<p>1. Консультация «<i>Почему дети часто болеют»</i></p> <p>2. Консультация «<i>Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной?»</i></p> <p>3. Консультация «<i>Развивающие игры перед сном»</i></p> <p>4. Консультация «<i>Традиции в семье»</i></p>	Воспитатели
Февраль	<p>1. Консультация «<i>Прививки и профилактика заболеваний»</i></p> <p>2. Консультация «<i>Все о празднике 23 февраля»</i></p>	Воспитатели

	<p>3. Консультация <i>«Воспитание дружеских отношений в семье»</i></p> <p>4. Консультация <i>«Как воспитать настоящего мужчину»</i></p>	
Март	<p>1. Консультация <i>«Правила дорожного движения все знать должны без исключения»</i></p> <p>2. Консультация <i>«Все о празднике 8 марта»</i></p> <p>3. Консультация <i>«Влияние фольклора на развитие детей»</i></p> <p>4. Консультация <i>«Если ваш ребенок агрессивный»</i></p>	Воспитатели
Апрель	<p>1. Консультация <i>«Правила дорожного движения все знать должны без исключения»</i></p> <p>2. Консультация <i>«Как одеть ребенка весной».</i></p> <p>3. Консультация <i>«О воспитании у дошкольников положительного отношения к труду»</i></p> <p>4. Консультация <i>«Как уберечь ребенка от травм»</i></p> <p>5. Консультация <i>«Роль совместного отдыха родителей и детей»</i></p>	Воспитатели
Май	<p>1. Консультация <i>«Безопасность детей в летний период»</i></p> <p>2. Консультация <i>«О закаливании детей в летний оздоровительный период»</i></p> <p>3. Консультация <i>«Чему мы научились за год»</i></p> <p>4. Консультация <i>«Что должен знать будущий первоклассник»</i></p>	Воспитатели

**2.3.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад.
Работа консультативного пункта.**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Разработка плана «Консультативного пункта» на 2024-2025 учебный год	Август	Заместитель заведующего по УвиМР, специалисты ДОУ
Консультирование	В течение	Заместитель

	года	заведующего по УвиМР, специалисты ДОУ
--	------	--

3. Административная и методическая работа.

3.1. Методическая работа.

3.1.1. План основной методической работы.

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заместитель заведующего по УвиМР
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по УвиМР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заместитель заведующего по УвиМР
Организовать заседания рабочей группы	ежемесячно	Заместитель заведующего по УвиМР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заместитель заведующего по УвиМР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заместитель заведующего по УвиМР
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заместитель заведующего по УвиМР
Сформировать план внутрисадового контроля	июнь	Заместитель заведующего по УвиМР
Корректировать локальные акты в сфере	в течение года	Заместитель

организации образовательной деятельности		заведующего по УвиМР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заместитель заведующего по УвиМР
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Заместитель заведующего по УвиМР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УвиМР
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Заместитель заведующего по УвиМР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Заместитель заведующего по УвиМР
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Заместитель заведующего по УвиМР
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заместитель заведующего по УвиМР
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Заместитель заведующего по УвиМР
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Заместитель заведующего по УвиМР
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Заместитель заведующего по УвиМР
Оформить в методическом кабинете	февраль	Заместитель

выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»		заведующего по УвиМР
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Заместитель заведующего по УвиМР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Заместитель заведующего по УвиМР, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Заместитель заведующего по УвиМР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель заведующего по УвиМР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заместитель заведующего по УвиМР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего по УвиМР
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующего по УвиМР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заместитель заведующего по УвиМР
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заместитель

		заведующего по УвиМР
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заместитель заведующего по УвиМР
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Заместитель заведующего по УвиМР, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Заместитель заведующего по УвиМР
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Заместитель заведующего по УвиМР
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Заместитель заведующего по УвиМР
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Заместитель заведующего по УвиМР
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Заместитель заведующего по УвиМР
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Заместитель заведующего по УвиМР
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заместитель заведующего по УвиМР
Организовать	ноябрь	Заместитель

анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»		заведующего по УвиМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Заместитель заведующего по УвиМР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Заместитель заведующего по УвиМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Заместитель заведующего по УвиМР
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Заместитель заведующего по УвиМР
4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместитель заведующего по УвиМР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заместитель заведующего по УвиМР
Обеспечить подготовку к конкурсам	в течение года	Заместитель заведующего по УвиМР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	Заместитель заведующего по УвиМР
4.3. Просветительская деятельность		
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Заместитель заведующего по УвиМР
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заместитель заведующего по

		УвиМР и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УвиМР
Провести консультации по составлению документации.	октябрь	Заместитель заведующего по УвиМР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Заместитель заведующего по УвиМР
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Заместитель заведующего по УвиМР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по УвиМР

3.1.2. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Педсовет № 1 <u>Установочный «Приоритетные направления работы детского сада на 2024-2025 учебный год.</u></p> <p>Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год, учебного плана, режима работы, сетки занятий режимом пребывания детей, расписанием занятий.</p>	августа 2024 г.	Заведующий МБДОУ, зам. зав. по УвиМР

	<p>3. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Аттестация педагогических работников.</p> <p>5. Корректировка критерий стимулирующих выплат.</p> <p>6. Принятие локальных актов.</p> <p>7. Принятие решений Педагогического совета</p>		
2	<p>Педагогический совет №2 <u>Тема: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»</u> <u>ДОУ»</u></p> <p>Цель: создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.</p> <p>1. Отчет о результатах выполнения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Итоги анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности».</p> <p>3.Справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие с родителями».</p> <p>4.Семья и семейные ценности.</p> <p>5.Интерактивные формы и методы работы с родителями ДОУ.</p> <p>6. Деловая игра «Битва эрудитов».</p> <p>7. Решение педагогического совета.</p>	ноября 2023 г.	Заведующий МБДОУ, зам. зав. по УвиМР, воспитатели
3	<p>Педагогический совет №3 <u>Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»</u> <u>возраста»</u></p> <p>Цель: подвести итоги работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.</p> <p>1. Отчет о выполнении решений педагогического совета №2.</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-</p>	марта 2024 г.	Заведующий МБДОУ, зам. зав. по УвиМР, воспитатели

	<p>образовательного процесса по нравственно-патриотическому воспитанию детей».</p> <p>3. Отчет о проведенных открытых мероприятиях по патриотическому воспитанию детей.</p> <p>4. Создание методички по нравственно-патриотическому воспитанию детей в МБДОУ «Рязанский детский сад».</p> <p>5. Проект решения педагогического совета №3</p>		
4	<p>Педагогический совет №4</p> <p><u>Тема: «Результаты работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»</u></p> <p>Цель: анализ и подведение итогов работы за учебный год, выработка стратегии на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы МБДОУ «Рязанский детский сад» за 2024-2025 учебный год;</p> <p>2. Результаты освоения образовательной программы и готовность детей подготовительной группы к обучению в школе;</p> <p>3. Анализ заболеваемости и посещаемости за учебный год.</p> <p>4. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, расписания занятий, режима пребывания детей</p> <p>5. Формирование основных направлений работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>6. Обсуждение проекта годового плана на 2025-2026 учебный год.</p> <p>7. Подведение итогов и принятие решений.</p>	май 2024 г.	Заведующий МБДОУ, зам. зав. по УвиМР, воспитатели

3.1.3. Консультации для педагогов.

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственный
1	Развитие творческих способностей детей средствами экспериментальной		Черкасова О. В.

	деятельности.		
2	Трудовое воспитание. Труд в природе.		Веряева О.Ю.
3	Использование фразового конструктора в работе по развитию речи детей дошкольного возраста.		Гоголева Н.С.
4	Театрализованная деятельность как средство формирования выразительной речи.		Кадырова О.С.
5	Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через познавательную активность.		Шаханова С.Н.
6	Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья дошкольников.		Смирнова О.И.
7	Художественно-продуктивная деятельность как средство развития сенсорных способностей младших дошкольников.		Кожухова Л.В.
8			Сенина М.Ю.
9			Медведева О.Е.

3.1.4. Семинары и мастер-классы для педагогов.

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственный

3.1.5. Планирование работы по программе «Наставничество».

Цель: создание в ДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих успешному вхождению в профессиональную деятельность.

Задачи:

1. Использование эффективных форм повышения профессиональной компетенции и профессионального мастерства молодых специалистов.

2. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

Содержание деятельности	Ответственные
Август	
Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников	Зам. зав. по УвиМР
Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2024-2025 учебный год	
Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса».	Педагоги-наставники Зам. зав. по УвиМР
Сентябрь	
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Зам. зав. по УвиМР
Анкетирование молодых воспитателей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности.	Педагоги-наставники Зам. зав. по УвиМР
Октябрь	
Консультация по составлению документации	Педагоги-наставники Зам. зав. по УвиМР
Ноябрь	
Посещение занятий молодых воспитателей с последующим анализом.	Педагоги-наставники Зам. зав. по УвиМР
Декабрь	
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Педагоги-наставники Зам. зав. по УвиМР
Анкетирование молодых воспитателей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности.	
Январь	
Посещение занятий молодых воспитателей с последующим анализом.	Педагоги-наставники Зам. зав. по УвиМР
Март	
Анкетирование молодых воспитателей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности.	Педагоги-наставники Зам. зав. по УвиМР
Май	
Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2024-2025 учебный год.	Зам. зав. по УвиМР

Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!»

3.1.6. План работы рабочей группы.

Срок	Содержание работы	Ответственные
1 этап аналитический		
2 этап поисковый		
3 этап – формирующий		

3.1.7. План работы творческой группы.

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Август 2024 г.	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение состава творческой группы.2. Утверждение плана работы творческой группы на 2024 – 2025 учебный год.3. Обсуждение сценария развлечений «День знаний».4. Организация фотовыставки «Как я провел лето»5. Разработка и утверждение положения к смотрю-конкурсу «Готовность групп к новому учебному году»	Руководитель творческой группы
Сентябрь 2024 г.	<ol style="list-style-type: none">1. Оформление выставки детских рисунков «Мой любимый воспитатель» (старшая и подготовительная группа).2. Обсуждение сценария развлечения «День дошкольного работника»3. Разработка и утверждение Положения к смотрю-конкурсу «Лучшее оформление Патриотического уголка в группе»4. Обсуждение сценариев к осеннему утреннику.	Руководитель творческой группы
Октябрь 2023 г.	<ol style="list-style-type: none">1. Организация фотовыставки «Бабушка, дедушка и я – лучшие друзья».2. Помощь в оформлении музыкального зала к празднику Осени.3. Организация выставки рисунков «Портрет папы»4. Обсуждения сценария спортивного развлечения детей и отцов, посвященное Дню отца в России.	Руководитель творческой группы

	5. Разработка и утверждение Положения к конкурсу чтецов ко Дню матери	
Ноябрь 2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление выставка рисунков «Я, ты, он, она – вместе целая страна!» 2. Оформление фотовыставки ко Дню матери «Профессия моей мамы». 3. Разработка и утверждение Положения конкурсов «Новогодняя игрушка для детского сада» и «Рождественский подарок» 4. Организация праздника ко Дню рождения Деда Мороза 5. Обсуждение сценариев новогодних утренников. 	Руководитель творческой группы
Декабрь 2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Помощь в оформлении музыкального зала к новогодним утренникам. 2. Организация выставки рисунков «Новогодняя елочка» 	Руководитель творческой группы
Январь 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение сценариев развлечений «Прощание с ёлочкой», «Колядки», «Рождество» 2. Организация фотовыставки «Активный зимний отдых всей семьей» 3. Разработка и утверждение Положения конкурса «Методическая разработка» 	Руководитель творческой группы
Февраль 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение сценариев развлечений ко Дню защитника Отечества. 2. Оформление фотовыставки «Мой папа самый лучший!» 3. Разработка сценария общесадовского мероприятия «Широкая масленица» 	Руководитель творческой группы
Март 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Украшение музыкального зала и сада к празднованию 8 марта 2. Организация выставки рисунков «Для милой мамочки» 3. Организация и проведение развлечения «Широкая масленица». 4. Разработка и утверждение Положения конкурса чтецов «Звездная дорожка» 5. Разработка и утверждение Положение о смотре-конкурсе ««Дидактическая игра по патриотическому воспитанию»» 	Руководитель творческой группы
Апрель	1. Организация и проведение флешмоба ко	Руководитель

2024 г.	<p>Дню здоровья.</p> <p>2. Организация выставки детского творчества «Космос».</p> <p>3. Разработка сценария праздника ко дню Великой Победы.</p>	творческой группы
Май 2024 г.	<p>1. Организация фотовыставки «День Победы в моей семье»</p> <p>2. Организация и проведение праздника ко дню Великой Победы.</p> <p>3. Организация и проведение выпускного бала.</p> <p>4. Отчет о проделанной работе за год на педсовете.</p>	Руководитель творческой группы

3.1.8. План открытых занятий.

Дата	Тема	Ответственный
Февраль	Индивидуальное занятие по развитию связной речи с использованием фразового конструктора	Учитель-логопед Гоголева Н.С.
Апрель	«Графический диктант»	Воспитатель Сенина М.Ю.
Январь	«Мы актеры»	Воспитатель Кадырова О.С.
		Воспитатель Веряева О.Ю.
		Воспитатель Черкасова О.В.
		Воспитатель Кожухова Л.В.
		Воспитатель Медведева О.Е.
		Воспитатель Шаханова С.Н.
		Воспитатель Смирнова О.И.

3.2. Нормотворчество

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
---	---------------------------------	------------------	-------------

1.	Разработка нормативно–правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год.	В течение года	Заведующий
2.	Внесение изменений в нормативно правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий
3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, ответственный по охране труда
4.	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий, ответственные по ОТ, ПБ и антитеррористической защищенности

3.3. Работа с кадрами.

3.3.1. Расстановка педагогических кадров.

Группа	Педагоги
Вторая младшая группа «Лучики»	Воспитатели: Кожухова Людмила Валерьевна Медведева Ольга Евгеньевна
Средняя группа «Солнышко»	Воспитатели: Шаханова Светлана Николаевна Смирнова Ольга Игоревна
Старшая группа «Радуга»	Воспитатели: Сенина Мария Юрьевна Кадырова Ольга Сергеевна
Подготовительная к школе группа «Росток»	Воспитатели: Веряева Ольга Юрьевна Черкасова Ольга Владимировна Учитель-логопед: Гоголева Наталья Сергеевна

3.1.2. Аттестация педагогических работников.

В МБДОУ «Рязанский детский сад» 9 педагогов, из них:

- высшая квалификационная категория – 4 педагога;
- первая квалификационная категория – 3 педагога;
- без категории – 2 педагога.

График аттестации педагогических работников.

ФИО педагога	Дата присвоения категории	Дата следующей аттестации
Веряева Ольга Юрьевна	Высшая (25.03.2021 г.)	25.03.2026 г.
Гоголева Наталья Сергеевна	Высшая (01.12.2020 г.)	01.12.2025 г.
Кадырова Ольга Сергеевна	Высшая (23.05.2024 г.)	–
Кожухова Людмила Валерьевна	Первая (05.12.2019 г.)	05.12.2024 г.
Медведева Ольга Евгеньевна	Первая (24.12.2020 г.)	24.12.2025 г.
Черкасова Ольга Владимировна	Высшая (23.05.2024 г.)	–
Сенина Мария Юрьевна	12.2023 г.	–

3.1.3. Повышение квалификации педагогических работников.

В 2023-2024 учебном году курсы повышения квалификации прошли 7 педагогов прошли курсы повышения квалификации.

1 педагог прошел курсы переподготовки.

В 2024-2025 учебном году курсы повышения квалификации будет проходить 1 педагог.

График курсов повышения квалификации.

ФИО педагога	Дата прохождения курсов	Дата следующих курсов
Веряева Ольга Юрьевна	22.06.2023 г.	22.06.2026 г.
Гоголева Наталья Сергеевна	31.03.2023 г.	31.03.2026 г.
Кадырова Ольга Сергеевна	22.06.2023 г.	22.06.2026 г.
Кожухова Людмила Валерьевна	09.02.2023 г.	09.02.2026 г.
Медведева Ольга Евгеньевна	09.02.2023 г.	09.02.2026 г.
Черкасова Ольга Владимировна	22.06.2023 г.	22.06.2026 г.

Сенина Мария Юрьевна	27.02.2023 г.	27.02.2026 г.
Шаханова Светлана Николаевна	–	2024-2025 учебный год

3.1.4. Самообразование педагогических работников.

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования
1	Веряева О.Ю.	воспитатель	«Трудовое воспитание детей в природе»
2	Гоголева Н.С.	учитель-логопед	Использование фразового конструктора в работе по развитию и коррекции речи детей дошкольного возраста
3	Кадырова О.С.	воспитатель	«Развитие выразительной речи старшего дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности»
4	Кожухова Л.В.	воспитатель	«Сенсорное воспитание младших дошкольников посредством художественной деятельности»
5	Медведева О.Е.	воспитатель	
6	Сенина М.Ю.	воспитатель	Формирование пространственных представлений у детей старшего дошкольного возраста с помощью графических диктантов
7	Шаханова С.Н.	воспитатель	
8	Смирнова О.И.	воспитатель	
9	Черкасова О.В.	воспитатель	

3.4. Контроль и оценка деятельности.

3.4.1 План ВСОКО.

№	Инструменты ВСОКО	Срок	Ответственный
I 1	Вопросы оперативного контроля Оценка качества педагогического процесса ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:		

1.1	Организация проверки календарно- тематического планирования занятий воспитателей и специалистов.	Сентябрь	Зам. зав. по УВиМР
1.2	Проверка планов взаимодействия с родителями. Система работы с родителями.	Сентябрь Февраль	Зам. зав. по УВиМР
1.3	Проверка календарного плана образовательной деятельности.	Сентябрь Февраль	Зам. зав. по УВиМР
1.4	Подготовка педагогов к занятиям.	Ноябрь	
1.5	Организация системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.	Ноябрь	
1.6	Проведение утренников.	В течение года	
1.7	Система работы с детьми в преддверии новогоднего праздника. Система работы в рамках празднования Дня защитника Отечества, 8 Марта, 9 Мая	Декабрь Февраль Март	
1.8	Организация с детьми подвижных игр в режиме дня.	Апрель	
1.9	Организация дежурства в старшей и подготовительной группах.	Апрель	
1.10	Формирование КГН у детей младших групп.	Декабрь	
1.11	Формирование КГН у детей средней, старшей, подготовительной групп	Январь	
1.12	Проверка ведения индивидуальных карт дошкольников, ведения индивидуальных маршрутов дошкольников.	В течение года	
1.13	Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений у дошкольников.	Май	Зам. зав. по УВиМР
2	Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы.		
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:			

2.1	Организация РППС в группах	В течение года	
2.2	Создание условий для развития навыков самообслуживания и элементарного бытового труда (в помещении и на улице)	Март	Зам. зав. по УВиМР воспитатели, медицинская сестра
2.3	Анализ психолого–педагогических условий реализации ОП ДО.	Сентябрь	
2.4	Анализ кадровых условий реализации ОП ДОУ.	Сентябрь	
2.5	Анализ материально –технических условий реализации ОП ДОУ	Сентябрь Май	
2.6	Удовлетворённость родителей качеством организации образовательного процесса в ДОУ	Анкетирование родителей ноябрь, май	
2.7	Анализ адаптации детей к условиям ДОУ.	Ежемесячно, в течение года	
3	Оценка качества результатов образовательной деятельности МОНИТОРИНГ		
3.1	Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года	Сентябрь	Зам. зав. по УВиМР, воспитатели, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель
3.2	Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года	Май	
3.3	Готовность к школе подготовительных групп	Май	

4	Оценка качества присмотра и ухода за детьми ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ		
4.1	Организация питания детей в группах	Ежемесячно	Зам. зав. по УВиМР, воспитатели, медицинская сестра
4.2	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВиМР, медицинская сестра, воспитатели
4.3	Овладение детьми навыков самообслуживания	Февраль Июль	
4.4	Развитие у детей навыков культурного поведения за столом	Март Август	
4.5	Развитие у детей культурно-гигиенических навыков	Ноябрь Июль	
II	Вопросы оперативного контроля по реализации годовых задач		
1	<i>Создать условия формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.</i>		
1.1	Планирование работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию	Сентябрь	Зам. зав. по УВиМР
1.2	Содержательная насыщенность РППС в группе, способствующая формированию у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств.	Декабрь	Зам. зав. по УВиМР
2	<i>Совершенствовать единое педагогическое пространство ДОУ и семьи, используя современные формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников.</i>		
2.1	Формы и методы работы с семьями воспитанников.	Февраль	Зам. зав. по УВиМР воспитатели
2.2	Разработка пособий для родителей	Март	
III	Тематический контроль		

3.1	Выполнение программных требований по созданию условий для формирования гражданственности и патриотизма у дошкольников 3-7 лет.	Декабрь	Зам. зав. по УВиМР
3.2	Взаимодействие с родительской общественностью.	Март	
IV	Иные формы оценки качества, не включенные в систему контроля		
4.1	Приемка всех групп, музыкального зала, физкультурного зала, кабинета учителя-логопеда	Август	Зам. зав. по УВиМР воспитатели, завхоз
V	Контроль за санитарным состоянием помещений детского сада		
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ			
5.1	Санитарное состояние групп	Ежедневно	Заведующий, медсестра завхоз
5.2	Санитарное состояние пищеблока	Ежедневно	
VI	Контроль по вопросам безопасности		
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ			
6.1	Оценка пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, Зам. зав. по УВиМР завхоз
6.2	Оценка антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	
6.3	Оценка безопасности прогулочных участков	1 раз в квартал	

4. Хозяйственная деятельность и безопасность.

4.1. Закупка и содержание

4.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь-ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Зам. зав. по УВиМР
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

Организовать субботники. Работа по благоустройству территории ДООУ	По плану	Завхоз
Подготовка к отопительному сезону	Июнь-август	Завхоз

4.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз
Заключение договоров: на смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Завхоз

4.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобретение методической литературы, наглядных пособий	В течение года	Зам. зав. по УВиМР

4.2. Безопасность.

4.2.1. Антитеррористическая защищенность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Мероприятия, направленные на воспрепятствование непропорциональному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</i>		
Соблюдение всеми сотрудниками ДООУ пропускного режима	в течение года	